


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Земельный кадастр

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы проведения   | 3  |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы                  | 5  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы   | 15 |
| 4. Объем практики и ее продолжительность  | 16 |
| 5. Содержание практики  | 17 |
| 6. Формы отчетности по практике   | 18 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 21 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики  | 24 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 26 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики   | 26 |
| Приложения  | 31 |

## 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная и выездная. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) – Земельный кадастр. Практика включена в Блок 2. «Практики» вариативная часть Б2.В.03(П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом; приобретение опыта практической и научно-исследовательской работы по выполнению конкретных видов работ, требуемых профессиональных компетенций.

В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. обучающихся направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению задач профессиональной деятельности, а также следующих научно-исследовательских задач:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ;
- изучение инструкций в области земельного кадастра;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по направлению подготовки;
- ознакомление: со структурой и производственной программой предприятия с вопросами организации и планирования производства, с технологией основных видов работ, с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности при выполнении работ, а также изучение передовых методов труда и приобретение опыта организационной работы;
- изучение базы предприятия, организации, лаборатории и пр. (работа в архивах, участие в экспедициях, выезды на объекты, участие в проведении экспериментальных исследований);
- изучение программ и методик, применяемых в работе предприятия, организации, лаборатории и пр.;
- подготовить обучающихся к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- сбор, обработка, анализ и обобщение результатов научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научных публикаций.

Требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России. Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020 «О практические подготовки обучающихся»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1.10.2015г;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, соответствует следующему профессиональному стандарту: 10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета (утвержден приказом Минтруда России от 29 сентября 2015 г. № 666н).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1.10.2015г.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением

ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие *трудовые функции и действия*:

Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - А/02.6)

Трудовые действия:

- осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления;

- внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН;

- выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН.

Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - А/03.6)

Трудовые действия:

- проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия;

- внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах.

Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - В/01.6)

Трудовые действия:

- проверка документа, удостоверяющего личность;

- прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде;

- формирование учетного дела;

- сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу;

- регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе;
- прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления;
- передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права;
- выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП;
- регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю.

Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - В/02.6)

Трудовые действия:

- подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;
- внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия;
- Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН;
- подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами;
- принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур;
- направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю;
- формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде;
- осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН;
- выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений;
- систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе.

Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - В/03.6)

Трудовые действия:

- прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и

прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений;

- сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе;

- рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

- подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи;

- выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса;

- формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи;

- получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение.

Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - В/04.6)

Трудовые действия:

- анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости;

- анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости;

- подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН;

- проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.

Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (10.001 - Специалист в сфере кадастрового учета ТФ - С/02.6)

Трудовые действия:

- обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН;

- прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;

- информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства;

- формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия



необходимых для государственного кадастрового учета документов;

- внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональными:

ПК-3 - способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-4 - способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

ПК-8 - способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-11- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

ПК-12- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

| Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована   | Пороговый   | Базовый  | Продвинутый   |
| ПК-3<br>Знать:<br>методику разработку разработку предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав | Не знает:<br>методику разработку разработку предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав | Слабо знает:<br>методику разработку разработку предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав | Хорошо знает:<br>методику разработку разработку предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав | Отлично знает:<br>методику разработку разработку предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав и содержание документов по планированию |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| и со- держание документов по планированию использования земель   | и со- держание документов по планированию использования земель  | и со- держание документов по планированию использования земель   | и со- держание документов по планированию использования земель  | использования земель   |
| <p>Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры</p> | <p>Не умеет: разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры</p> | <p>Слабо умеет: разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры</p> | <p>Хорошо умеет: разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры</p> | <p>Отлично умеет: разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры</p> |
| Владеть: терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью   | Не владеет: терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью   | Частично владеет: терминологией принятой в процессе планирования использования земель;   | Владеет: терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью  | Свободно владеет: терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования  | использовать материалы прогнозирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования   | способностью использовать материалы прогнозирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования   | использовать материалы прогнозирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования   | использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования  |
| ПК-4<br>Знать: последовательность перенесения землеустроительных проектов в натуру, осуществления мероприятий по реализации проектных решений и развитию единых объектов недвижимости | Не знает: - последовательность перенесения землеустроительных проектов в натуру, осуществления мероприятий по реализации проектных решений и развитию единых объектов недвижимости | Слабо знает: - последовательность перенесения землеустроительных проектов в натуру, осуществления мероприятий по реализации проектных решений и развитию единых объектов недвижимости | Хорошо знает: - последовательность перенесения землеустроительных проектов в натуру, осуществления мероприятий по реализации проектных решений и развитию единых объектов недвижимости | Отлично знает: последовательность перенесения землеустроительных проектов в натуру, осуществления мероприятий по реализации проектных решений и развитию единых объектов недвижимости |
| Уметь: составлять календарный план осуществления проекта, проводить авторский надзор за осуществлением проекта  | Не умеет: составлять календарный план осуществления проекта, проводить авторский надзор за осуществлением проекта  | Слабо умеет: - составлять календарный план осуществления проекта, проводить авторский надзор за осуществлением проекта  | Хорошо умеет: составлять календарный план осуществления проекта, проводить авторский надзор за осуществлением проекта  | Отлично умеет: - составлять календарный план осуществления проекта, проводить авторский надзор за осуществлением проекта  |
| Владеть: навыками перенесения проекта в натуру,   | Не владеет: навыками перенесения проекта в натуру,   | Частично владеет: навыками перенесения проекта в  | Владеет: навыками перенесения проекта в натуру,  | Свободно владеет: навыками перенесения проекта в натуру, закрепления  |

| закрепления<br>межевых<br>знаков,<br>установления<br>границ на<br>местности   | закрепления<br>межевых<br>знаков,<br>установления<br>границ на<br>местности  | натуру,<br>закрепления<br>межевых<br>знаков,<br>установления<br>границ на<br>местности   | закрепления<br>межевых<br>знаков,<br>установления<br>границ на<br>местности   | межевых знаков,<br>установления<br>границ на<br>местности   |
|---|--|--|---|---|
| <p>ПК-8</p> <p>Знать: -<br/>современные<br/>технологии<br/>сбора,<br/>систематизаци<br/>и, обработки и<br/>учета<br/>информации об<br/>объектах<br/>недвижимости;<br/>современные<br/>географические<br/>и земельно-<br/>информационн<br/>ые системы</p> <p>Уметь: -<br/>использовать<br/>современные<br/>геоинформацио<br/>нные системы,<br/>базы и банки<br/>данных для<br/>накопления и<br/>переработки<br/>землеустроител<br/>ьной и<br/>кадастровой<br/>информации</p> <p>Владеть: -<br/>методикой<br/>ведения<br/>государственно<br/>го фонда<br/>данных,<br/>получаемых в<br/>результате<br/>проведения<br/>землеустройств</p> | <p>Не знает: -<br/>современные<br/>технологии<br/>сбора,<br/>систематизаци<br/>и, обработки и<br/>учета<br/>информации об<br/>объектах<br/>недвижимости;<br/>современные<br/>географические<br/>и земельно-<br/>информационн<br/>ые системы</p> <p>Не умеет: -<br/>использовать<br/>современные<br/>геоинформацио<br/>нные системы,<br/>базы и банки<br/>данных для<br/>накопления и<br/>переработки<br/>землеустроител<br/>ьной и<br/>кадастровой<br/>информации</p> <p>Не владеет: -<br/>методикой<br/>ведения<br/>государственно<br/>го фонда<br/>данных,<br/>получаемых в<br/>результате<br/>проведения<br/>землеустройств</p> | <p>Слабо знает: -<br/>современные<br/>технологии<br/>сбора,<br/>систематизаци<br/>и, обработки и<br/>учета<br/>информации об<br/>объектах<br/>недвижимости;<br/>современные<br/>географические<br/>и земельно-<br/>информационн<br/>ые системы</p> <p>Слабо умеет: -<br/>использовать<br/>современные<br/>геоинформацио<br/>нные системы,<br/>базы и банки<br/>данных для<br/>накопления и<br/>переработки<br/>землеустроител<br/>ьной и<br/>кадастровой<br/>информации</p> <p>Частично<br/>владеет: -<br/>методикой<br/>ведения<br/>государственно<br/>го фонда<br/>данных,<br/>получаемых в<br/>результате<br/>проведения<br/>землеустройств</p> | <p>Хорошо знает: -<br/>современные<br/>технологии<br/>сбора,<br/>систематизаци<br/>и, обработки и<br/>учета<br/>информации об<br/>объектах<br/>недвижимости;<br/>современные<br/>географические<br/>и земельно-<br/>информационн<br/>ые системы</p> <p>Хорошо умеет:<br/>- использовать<br/>современные<br/>геоинформацио<br/>нные системы,<br/>базы и банки<br/>данных для<br/>накопления и<br/>переработки<br/>землеустроител<br/>ьной и<br/>кадастровой<br/>информации</p> <p>Владеет: -<br/>методикой<br/>ведения<br/>государственно<br/>го фонда<br/>данных,<br/>получаемых в<br/>результате<br/>проведения<br/>землеустройств</p> | <p>Отлично знает: -<br/>современные<br/>технологии сбора,<br/>систематизации,<br/>обработки и учета<br/>информации об<br/>объектах<br/>недвижимости;<br/>современные<br/>географические и<br/>земельно-<br/>информационные<br/>системы</p> <p>Отлично умеет: -<br/>использовать<br/>современные<br/>геоинформационн<br/>ые системы, базы и<br/>банки данных для<br/>накопления и<br/>переработки<br/>землеустроительн<br/>ой и кадастровой<br/>информации</p> <p>Свободно владеет:<br/>- методикой<br/>ведения<br/>государственного<br/>фонда данных,<br/>получаемых в<br/>результате<br/>проведения<br/>землеустройств</p> |
| ПК-9  |  |  |   |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>Знать: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>Уметь: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p> <p>Владеть: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p> | <p>Не знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>Не умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p> <p>Не владеет: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p> | <p>Слабо знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>Слабо умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p> <p>Частично владеет: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p> | <p>Хорошо знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>Хорошо умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p> <p>Владеет: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p> | <p>Отлично знает: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>Отлично умеет: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p> <p>Свободно владеет: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p> |
| <p>ПК-10</p> <p>Знать: - современные технологии проведения землеустроительных работ и ведения Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Уметь: - описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить</p>  | <p>Не знает: - современные технологии проведения землеустроительных работ и ведения Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Не умеет: - описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить</p>  | <p>Слабо знает: - современные технологии проведения землеустроительных работ и ведения Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Слабо умеет: - описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить</p>  | <p>Хорошо знает: - современные технологии проведения землеустроительных работ и ведения Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Хорошо умеет: - описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить</p>   | <p>Отлично знает: - современные технологии проведения землеустроительных работ и ведения Государственного кадастра недвижимости</p> <p>Отлично умеет: - описывать местоположение и устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить работу по реализации проектов и схем</p>                         |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p>работу по реализации проектов и схем землеустройства</p> <p>Владеть: - методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости</p>   | <p>работу по реализации проектов и схем землеустройства</p> <p>Не владеет: - методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости</p>  | <p>работу по реализации проектов и схем землеустройства</p> <p>Частично владеет: - методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости</p>  | <p>работу по реализации проектов и схем землеустройства</p> <p>Владеет: - методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости</p>  | <p>землеустройства</p> <p>Свободно владеет: - методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости</p>   |
| <p>ПК-11</p> <p>Знать: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроль за использованием земель и иной недвижимости</p> <p>Уметь: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости</p> <p>Владеть: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости</p> | <p>Не знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроль за использованием земель и иной недвижимости</p> <p>Не умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости</p> <p>Не владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости</p> | <p>Слабо знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроль за использованием земель и иной недвижимости</p> <p>Слабо умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости</p> <p>Частично владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости</p> | <p>Хорошо знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроль за использованием земель и иной недвижимости</p> <p>Хорошо умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости</p> <p>Владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости</p> | <p>Отлично знает: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроль за использованием земель и иной недвижимости</p> <p>Отлично умеет: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости</p> <p>Свободно владеет: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости</p> |
| <p>ПК-12</p> <p>Знать: -</p>  | <p>Не знает: -</p>  | <p>Слабо знает: -</p>   | <p>Хорошо знает: -</p>   | <p>Отлично знает: -</p>   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| классификацию объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации и зданий и сооружений | классификацию объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации и зданий и сооружений | классификацию объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации и зданий и сооружений    | классификацию объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации и зданий и сооружений | классификацию объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации и зданий и сооружений    |
| Уметь: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель                      | Не умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель                   | Слабо умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель                   | Хорошо умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель               | Отлично умеет: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель                 |
| Владеть: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства       | Не владеет: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства    | Частично владеет: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства | Владеет: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства       | Свободно владеет: - современными технологиями технической инвентаризации и объектов капитального строительства |

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы технологии проведения кадастровых работ;
- состав проектной документации при выполнении технических планов;

Уметь:

- организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач;
- уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала;

Владеть:

- навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи,
- навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в часть Б2.В.03(П) Блока 2 «Практики» в учебном плане по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) – Земельный кадастр.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры, занимает ведущее место в системе непрерывного практического обучения обучающихся; базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе прохождения производственных практик, развивая и дополняя их; на знаниях приобретенных обучающимися при изучении профилирующих дисциплин и дисциплин специализации.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются при прохождении производственной преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

#### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

| Компетенции  | Темы, разделы практики  |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | Раздел 1.Подготовительный.<br>Решение всех организационных вопросов (закрепление за руководителем, ознакомление с программой учебного курса; знакомство со студенческой группой и т.п.) | Раздел 2.Рабочий этап практики<br>включает составление каждым практикантом индивидуального плана работы и практическую деятельность в соответствии с этим планом. В течение рабочего этапа обучающийся выполняет основные задания практики. | Раздел 3.Итоговый.<br>Оформление отчета по практике. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики. Подготовка и написание отчета. |
| ПК-3         | +   | +   | +   |
| ПК-4         | +   | +   |   |
| ПК-8         |   | +   | +   |
| ПК-9         |   | +   | +   |
| ПК-10        |   | +   |   |
| ПК-11        |   | +   |   |
| ПК-12        |   | +   | +   |
| <b>Итого</b> | <b>2</b>  | <b>7</b>  | <b>4</b>  |



## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1 Объем, продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов), продолжительность - 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 3-ем курсе в 6 семестре - очная форма обучения, на 4 курсе – заочная форма обучения.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам (очное и заочное обучение)

| Виды занятий                                    | Количество академических часов       |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
|   | по очной форме обучения<br>6 семестр | по заочной форме обучения<br>4 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины.                  | 216                                  | 216                                 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 2                                    | 2                                   |
| Лекции  | 2                                    | 2                                   |
| Самостоятельная работа                          | 214                                  | 214                                 |
| Контроль  | -                                    | -                                   |
| Вид итогового контроля                          | зачет с оценкой                      | зачет с оценкой                     |

Общее руководство, ответственность и контроль за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающихся возлагается на руководителя практики.

## 4.2 Содержание практики

### 4.2.1 Лекции

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание  | Объем в академических часах |                        | Формируемые компетенции                     |
|---|--|-----------------------------|------------------------|---|
|   |  | Очная форма обучения        | Заочная форма обучения |   |
|   |  | 6 семестр                   | 4 курс                 |   |
| 1 | Введение. Принципы организации и проведения практики. Инструктаж по технике безопасности. Правила оформления отчета по практике. | 2                           | 2                      | ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |

### 4.2.2 График прохождения практики

| Разделы (этапы) учебной практики | Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | Формы контроля |
|----------------------------------|---|----------------|
|                                  | неделя  |                |

|   | 1   | 2  | 3  | 4  |                             |
|---|-----|----|----|----|-----------------------------|
| <b>Подготовительный.</b> Решение всех организационных вопросов (закрепление за руководителем, ознакомление с программой учебного курса; знакомство с группой и т.п.)  | 14  |    |    |    | отметка в дневнике практики |
| <b>Рабочий этап</b> практики включает составление каждым практикантом индивидуального плана работы и практическую деятельность в соответствии с этим планом. В течение рабочего этапа обучающийся выполняет основные задания практики.  | 40  | 54 | 54 | 40 | отметка в дневнике практики |
| <b>Итоговый.</b> Оформление отчета по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики. В течение рабочего этапа практики обучающийся обязан посетить не менее двух заседаний кафедры, за которой закреплена преподаваемая учебная дисциплина. Посещение лекций и практических занятий. Подготовка и написание отчета. |     |    |    | 14 | отметка в дневнике практики |
| <b>Итого</b>  | 216 |    |    |    |                             |

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает общие вопросы для всех обучающихся по данному направлению подготовки и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Формы технологической работы, которую могут выполнять обучающиеся в ходе практики:

- выполнение комплексного анализа территории;
- выполнение сложных технических разработок при проектировании объектов ландшафтной архитектуры;
- осуществление организации самостоятельной работы обучающихся и контроль ее результатов.

Формы учебной работы, которую могут выполнять обучающиеся в ходе практики:

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации обучающихся потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для обучающихся потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, рабочий и итоговый.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

**Подготовительный.** Решение всех организационных вопросов (закрепление за руководителем, ознакомление с программой учебного курса; знакомство со студенческой группой и т.п.)

**Рабочий этап** практики включает составление каждым практикантом индивидуального плана работы и практическую деятельность в соответствии с этим планом. В течение рабочего этапа обучающийся выполняет основные задания практики.

**Итоговый.** Оформление отчета по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики. Подготовка и написание отчета.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложения Б), рабочий график (план) проведения практики (приложения А), дневник практики (приложение В), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся определяет виды работ, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики и обучающегося. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание практики определяется полученным индивидуальным заданием, ее целью и задачами, а также компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данного вида практики.

В отчете должны отражаться: цель, задачи и объект исследования; результаты изучения и анализа основных литературных источников, изучение технической и конструкторско-технической документации энерго-, ресурсосберегающих систем безопасности; характеристика исследуемого объекта; выявление конструктивных (технологических) недостатков; разработка предложений по улучшению технологических процессов изготовления энерго-, ресурсосберегающих систем безопасности; характеристика методологического аппарата, анализ на основании полученных результатов, заключение.

По результатам составляется отчет о прохождении практики. Он должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы, объекты и методы исследования;
- экспериментальная часть;

- заключение;
  - список использованной литературы;
  - приложения (при необходимости);
- Рекомендуемый объем отчета – 30-35 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

#### *Правила оформления отчета.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение

таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| № п/п | Контролируемые этапы практики  | Код контролируемой компетенции                       | Оценочное средство                       |            |
|-------|--|--|--|------------|
|       |  |  | наименование                             | количество |
|       | <b>Подготовительный.</b> Решение всех организационных вопросов (закрепление за руководителем, ознакомление с программой учебного курса; знакомство со студенческой группой и т.п.)   | ПК-3; ПК-4   | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1     |
|       | <b>Рабочий этап</b> практики включает составление каждым практикантом индивидуального плана работы и практическую деятельность в соответствии с этим планом. В течение рабочего этапа обучающийся выполняет основные задания практики. | ПК-3; ПК-4;<br>ПК-8; ПК-9;<br>ПК-10; ПК-11;<br>ПК-12 | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1     |
|       | <b>Итоговый.</b> Оформление отчета по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля руководителю практики. В течение   | ПК-3; ПК-8;<br>ПК-9; ПК-2                            | Дневник.<br>Отчет о прохождении практики | 1<br>1     |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| <p>рабочего этапа практики обучающийся обязан посетить не менее двух заседаний кафедры, за которой закреплена преподаваемая учебная дисциплина. Посещение лекционных и семинарских занятий. Подготовка и написание отчета.</p> |  | <p>Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)</p> | <p>25 вопросов</p> |
|--|--|--|--------------------|

## **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Вопросы к защите отчета (компетенции ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

1. Опишите материально-техническую базу учреждения и предприятия, где Вы проходили практику (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

2. Организация учебной работы (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

3. Классификация и виды учебной работы (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

4. Основные источники учебной информации (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

5. Физико-механические свойства грунтов и их классификация (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

6. Виды программного обеспечения (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

7. Работы, выполняемые при создании технических планов (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

8. Назначение и классификация земель (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

9. Работы, выполняемые при кадастровой оценке земель (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12) .

10. Определение кадастровой стоимости земли (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

11. Понятие оценки земель (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

12. Цель оценки земель и виды стоимости (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

13. Технический план объектов недвижимости: подготовка документов (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

14. Классификация объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации зданий и сооружений (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

15. Правила ведения государственного кадастра недвижимости (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

16. Инструменты необходимые для работы на объектах (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

17. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике (ПК-3;

ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

18. Организация Вашей учебно-методической деятельности в период прохождения практики (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

19. Как Вы предполагаете оптимизировать параметры учебного процесса в изучаемой организации (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

20. Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

21. Работу, с каким оборудованием Вы освоили (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

22. Какими методиками исследования Вы пользовались в процессе прохождения практики (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

23. Опишите материально-техническую базу учреждения, где Вы проходили практику (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

24. Организация учебного процесса (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

25. Инновационные технологии преподавания различных дисциплин (ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета**

При выставлении оценки по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитываются: соответствие содержания полученному заданию; обоснованность и логичность представленного материала; обоснованность выводов. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### **7.4 Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

| № п/п | Наименование критерия   | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1     | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2     | Полнота раскрытия содержания программы практики   | 10                             |
| 3     | Использование фактических данных по теме (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)   | 5                              |
| 4     | Использование информационных технологий   | 5                              |
| 5     | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.  | 10                             |
| 6     | Качество оформления отчета (правильность и грамотность)   | 5                              |



|   |  |    |
|---|--|----|
|   | изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)                                   |    |
| 7 | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5  |
|   | Итого  | 50 |

### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций  | Критерии оценивания   | Оценочные средства (кол-во баллов)                        |
|--|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»           | Творческий характер проведенной практики, наличие элементов достаточного объема документов, литературных источников, а также объемный аналитический материал, аргументированные выводы по теме практики. Полнота раскрытия разделов практики. Грамотный ответ на заданные вопросы.  | отчет (37-50 баллов);<br>вопросы по отчету (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо»                | Творческий характер проведенной практики, выводы и рекомендации недостаточно полно аргументированы. Собран и проанализирован достаточный объем документов, литературных источников, но не в полной мере проанализирован.  | отчет (25-37 баллов);<br>вопросы по отчету (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно» | В проведенном исследовании выводы и рекомендации весьма поверхностны, слабо аргументированы. Слабо проанализирован объем документации, литературных источников. Вызывает сомнения новизна и практическая значимость проведенного исследования. Слабо представлен анализ современного состояния выбранного направления исследования. | отчет (17-25 баллов);<br>вопросы по отчету (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35)      | Отсутствуют выводы, отсутствует или недостаточно обоснована технологическая и учебная новизна<br>Отсутствует анализ темы.   | отчет (0-17 баллов);<br>вопросы по отчету (0-17 баллов)   |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| баллов) –<br>«неудовлетворительно» |  |  |
|------------------------------------|--|--|

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная учебная литература**

- 1 Берлянт А.М. Картография :Учебник для вузов /А.М. Берлянт. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 336 с.
- 2 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00498-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>
- 3 Дубенок Н.Н. Землеустройство с основами геодезии :учебник для вузов / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк : Колос, 2002(2003)г.-319с.
- 4 Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04257-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/88546E80-C02B-4732-9A94-22785098BBAC>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности /под ред. Л.А.Михайлова –СПб.:Питер,2012
2. Безопасность жизнедеятельности /Под ред.Михайлова Л.А.-СПб.: Питер,2009
3. Градостроительный кодекс РФ по сост. на 05.02.17. с таблицей изменений (новая редакция). издательство «Проспект» - 2017.
4. Занько Н.Г. и др. Безопасность жизнедеятельности.-СПб.:Лань, 2008
5. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. А. Базавлук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01532-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C>
6. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CE001B14-0591-48BF-BDA1-80C754334754>
7. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9797-2. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3>
8. Геодезия /Под ред. Д.Ш. Михелева. – М.: Академия, 2014.
9. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02474-6. — Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/book/39B6A576-2C5D-4A68-9E2E-7B5757809250>

10. Кусов, В.С. Основы геодезии, картографии и космоаэрофотосъемки: учебник / В.С. Кусов – 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014.- 256 с.

11. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD>

12. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов [Электронный ресурс] / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-02446-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D>

13. Огуреева, Г. Н. Экологическое картографирование: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. Н. Огуреева, Т. В. Котова, Л. Г. Емельянова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 155 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01373-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3FC7294C-23FA-4194-BD1F-DF6C7783E48C>

14. Серапинас, Б.Б. Математическая картография: учебник / Б.Б. Серапинас. – М.: Академия, 2005. – 336 с.

### **8.3 Методические указания по освоению дисциплины**

Губин А.С., Щукин Р.А., Рязанова В.В. Методические указания для написания отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023.

## **9 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481/13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование  | Разработчик ПО (правообладатель)         | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional  | Microsoft Corporation                    | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса        | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)    | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphere_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphere_id=415165</a> | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphere_id=269844">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphere_id=269844</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |

|   |   |   |                           |   |   |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                             | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphere_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphere_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU   | <a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>     | Свободно распространяемое | -   | -   |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU   | <a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a> | Свободно распространяемое | -   | -   |

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Режим доступа: [.garant.ru](https://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии<br>выбрать нужное | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции   |
|---|---------------------------------------|--|---|
|   | Облачные технологии                   | Лекции<br>Самостоятельная работа                                   | ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |
|   | Большие данные                        | Лекции<br>Самостоятельная работа                                   | ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 |

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оборудованием:

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (3/239а):

1. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401655);

2. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401656);

3. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401654);

4. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401653);

5. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401652);

6. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401651);

7. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401650);

8. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401649);

9. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. №

41013401648);

10. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401647);

11. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401646);

12. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401645);

13. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401644);

14. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401643);

15. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401642);

16. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв. № 41013401578).

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).

2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);

4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).

5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).

6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)

Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);

Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Обучающийся может проходить практику в организациях, занимающихся проектной деятельностью, благоустройством и озеленением ландшафтов, выращиванием посадочного материала, ботанических садах, в том числе в ниже перечисленных предприятиях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о прохождении практики.

| Предприятие / организация | Реквизиты<br>и сроки действия договоров |
|---------------------------|---|
|---------------------------|---|



|  |  |
|--|--|
| <p>Общество с ограниченной ответственностью<br/>«Землемер-М»<br/>Юридический и фактический адрес:<br/>393773, Тамбовская область,<br/>г. Мичуринск, ул. Промышленная, д. 2, офис 3</p>   | <p>Договор № б/н от 1 сентября 2020 г.<br/>Срок действия - 5 лет</p> |
| <p>Общество с ограниченной ответственностью<br/>«МичуринскАрхитектура»<br/>Юридический адрес: 393764, Тамбовская обл.,<br/>г. Мичуринск, Саратовский переулок,10а<br/>Фактический адрес: 393760, Тамбовская обл.,<br/>г. Мичуринск, Липецкое шоссе, 55. оф.203</p> | <p>Договор № б/н от 3 сентября 2020 г.<br/>Срок действия - 5 лет</p> |

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки /<br>специальность  |   |
| Наименование кафедры/отделения   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с « ____ » _____ 20__ г.<br>по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении<br>практики (при проведении практики в<br>профильной организации) |   |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы  | Срок<br>выполнения    | Отметка о<br>выполнении |
|-------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики  | до начала<br>практики |                         |
| 2.    | Проведение медицинских осмотров (обследований) в<br>случае выполнения обучающимся работ, при<br>выполнении которых проводятся обязательные<br>предварительные и периодические медицинские<br>осмотры (обследования) в соответствии с<br>законодательством РФ | до начала<br>практики |                         |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики                 |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики  | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам  | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике  | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики  | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике   | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)





**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   |   |
| Направление подготовки /<br>специальность  |   |
| Наименование кафедры   |   |
| Группа   |   |
| Вид практики   |   |
| Тип практики   |   |
| Способ проведения практики   |   |
| Форма проведения практики  |   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении<br>практики (при проведении практики в<br>профильной организации) |   |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|-------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.    |                   |                    |                         |
| 2.    |                   |                    |                         |
| 3.    |                   |                    |                         |
| 4.    |                   |                    |                         |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 5.  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

\_\_\_\_\_  
(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.



Рабочая программа Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1.10.2015г.


Авторы: профессор, доктор с.-х. наук  Посто́лов В.Д.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук

  
Заволока И.П.

доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, канд. с.-х. наук

  
Щукин Р.А.

Рецензент: зав. кафедрой биотехнологии, селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, канд. с.-х. наук, доцент  Кирина И.Б.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 2 от 26 октября 2015 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина (протокол № 5 от 21 декабря 2015 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 5 от 21 января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 1 от 23 августа 2016 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина (протокол № 1 от 30 августа 2016 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 23 сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 1 от 11.04.2017 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 18 апреля 2017 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 09.04.2018 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 16 апреля 2018 г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 7 от 12.03.2019 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 8 от 17.03.2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 4 от 13 ноября 2020 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 4 от 16 ноября 2020г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от 19 ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 08.04.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 18 апреля 2022г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.